



**ENSEÑANZAS BÁSICAS**

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA (ES IMPRESCINDIBLE QUE TODA LA DOCUMENTACIÓN SE ADJUNTE A LA MISMA VEZ):

- 1.- **Impreso de matrícula** cumplimentado y firmado, y **fotocopia del mismo** una vez relleno.
- 2.- **Ficha de datos personales** del alumnado.
- 3.- **Resguardo (ejemplar para la Administración)** de haber pagado las tasas académicas (**Modelo 046**), firmado por la persona solicitante y sellado por la entidad bancaria. El importe de dichas tasas y las aclaraciones sobre cómo realizar el pago figuran abajo del presente documento.
- 4.- En su caso, **fotocopia de la tarjeta de Familia Numerosa** del alumno/a, la cual deberá estar en vigor a día de la fecha de la matrícula.
- 5.- Únicamente para alumnado de **primer curso de Enseñanzas básicas: hoja de preferencia horaria**.
- 6.- Para el alumnado que **accede por primera vez a las enseñanzas básicas: documento de autorización de datos de carácter personal**.

**EL ALUMNADO CON DOS O MÁS ASIGNATURAS PENDIENTES, DEBERÁ REPETIR CURSO**

PLAZO DE MATRÍCULA: **del 1 al 10 de Julio.**

**¿CÓMO OBTENER EL IMPRESO DE MATRÍCULA Y DEMÁS DOCUMENTOS?**

- **En INTERNET**, en el siguiente enlace de la web del centro:  
<http://cpdanzacordoba.com/matriculaciones-y-convalidaciones/>
- **En la Conserjería** del centro a disposición de quien lo solicite.

**¿CÓMO OBTENER EL MODELO 046 Y PAGAR LAS TASAS?**

LA FALTA DE PAGO DE LAS TASAS DE MATRÍCULA SUPONDRÁ DEJAR SIN EFECTO LA MATRÍCULA DEL/DE LA ALUMNO/A.

**En INTERNET.** En el siguiente enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/economiay hacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp>

Rellenar de acuerdo con las instrucciones que se indican más abajo. VALIDAR. Después de validar tenemos dos opciones:

- IMPRIMIR. FIRMAR. **Presentar en cualquier banco** y entregar al Conservatorio el "Ejemplar para la Administración".
- **PAGO TELEMÁTICO.** En este caso, si se **marca la casilla "Solicita la bonificación sobre la tasa por la utilización de medios electrónicos...etc."** El sistema le aplica un **descuento de un 10%** sobre el total a pagar. Una vez realizado el telepago con la tarjeta bancaria saldrá la opción imprimir/guardar el documento. Entregar al Conservatorio el "Ejemplar para la Administración".

Instrucciones sobre el Modelo 046:

-OBLIGADO AL PAGO: Datos del alumno/a (Si no tiene NIF, poner datos padre/madre)

-DATOS GENERALES:

- Marcar **AUTOLIQUIDACIÓN**.
- Escribir el siguiente texto: **Matrícula en el Curso (1º,2º,3º o 4º) de E. Básicas del/de la alumno/a (nombre y apellidos) curso 2021-22.**
- **Fecha de devengo:** la del día en que se realiza. **Total a ingresar:** consultar el cuadro de tasas que hay más debajo de estas instrucciones.
- **CÓDIGO TERRITORIAL: ED1405**
- **CONCEPTO DE PAGO: 0026**



Junta de Andalucía

## TASAS ACADÉMICAS PARA EL AÑO 2021:

<b>ENSEÑANZAS BÁSICAS</b>	<b>NORMAL</b>	<b>Familia Numerosa</b>	<b>Fam. Numerosa Especial</b>
1º Curso (Nuevo ingreso)	197,95 €	98,98 €	Exento/a
1º Curso (repetidor/a) y 2º	176,87 €	88,44 €	Exento/a
3º y 4º Curso	218,98 €	109,49 €	Exento/a
1 asign. pend. del curso anterior	50,56 €	25,28 €	Exento/a