



## INFORMACIÓN INICIAL DE CURSO (DPTO. DE OFEIE)

CURSO: 2021 / 22

FECHA: 14,15 – SEPTIEMBRE 2021

# **ORDEN DEL DÍA**

- 1. PRESENTACIÓN DE LAS/LOS TUTORAS/ES Y PROFESORADO.**
- 2. PERFIL DE LOS GRUPOS: ASIGNATURAS, HORARIOS Y PROGRAMACIONES.**
- 3. RECEPCIÓN DEL ALUMNADO EL 15 DE SEPTIEMBRE**
- 4. COMIENZO DE LAS CLASES Y MODO DE DOCENCIA.**
- 5. EXPLICACIÓN DEL PROTOCOLO COVID ELABORADO POR LA COMISIÓN COVID.**
- 6. CANALES DE COMUNICACIÓN CON EL CENTRO.**
- 7. PLAN DE CONVIVENCIA.**
- 8. DESPEDIDA, RUEGOS Y PREGUNTAS.**

**1. BIENVENIDA POR PARTE DE JEFA DE ESTUDIOS, JEFA DE EBD Y JEFE DE OFEI**

**1. PERFIL DE LOS GRUPOS: ASIGNATURAS, HORARIOS Y PROGRAMACIONES.**

### PERFIL DEL GRUPO

- NÚMERO DE GRUPOS de este curso y NÚMERO DE ALUMNOS/AS en cada grupo.
- Se recuerda que cualquier caso en el que el **alumnado requiera una atención especial, debe ser comunicado a la/el Tutor/a y entregados los informes correspondientes**. A través del canal oficial, COMUNICACIÓN de PASEN y entregando justificantes si fuera necesarios..

### ASIGNATURAS, HORARIOS Y PROGRAMACIONES

- Se pueden consultar los horarios de cada grupo en la página web del centro. Se hará una exposición más detallada de las asignaturas, objetivos, contenidos y evaluación en una reunión más adelante con el/la tutor/a..

RECEPCIÓN DEL ALUMNADO (15 DE SEPTIEMBRE)

**TODAS LAS CLASES COMENZARÁN EL  
PRÓXIMO  
JUEVES 16 DE SEPTIEMBRE**

EL MODO DE DOCENCIA SERÁ PRESENCIAL, CONTANDO CON LA EXPERIENCIA DEL CURSO PASADO Y ATENDIENDO A LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO COVID QUE SE EXPONDRÁ MÁS ADELANTE.

Se recomienda al alumnado que tenga que comprar prendas nuevas del uniforme que no les quiten la etiqueta de la tienda, hasta que lo supervisen los/as distintos/as profesores/as, por si tuvieran que descambiarlos por algún motivo. En la web y blog tienen los datos concretos sobre el [UNIFORME](#).

## RESUMEN DEL PROTOCOLO COVID

- **ELABORADO POR LA COMISIÓN COVID DEL CENTRO**
- **ES UN DOCUMENTO VIVO Y EN CONSTANTE REVISIÓN SEGÚN LA PROPIA EVOLUCIÓN DEL CURSO**
- **EN ÉL SE RECOGE UNA SERIE DE NORMAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO QUE ES FUNDAMENTAL QUE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA ASUMA**
- **EL EQUIPO DIRECTIVO QUIERE ENVIAROS UN MENSAJE DE TRANQUILIDAD, PUES AUNQUE SOMOS CONSCIENTES DE QUE EL RIESGO CERO NO EXISTE, CONTAMOS CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS DESDE EL CURSO PASADO PARA CREAR UN ENTORNO ESCOLAR LO MÁS SEGURO POSIBLE.**
- **LO PODÉIS ENCONTRAR PUBLICADO EN LA WEB DEL CENTRO**

**COMPOSICIÓN DE LA COMISION COVID**

	<b>Apellidos, Nombre</b>	<b>Cargo / Responsabilidad</b>	<b>Sector comunidad educativa</b>
<b>Presidencia</b>	<b>LUCÍA LUQUE SALAS</b>	Directora	<b>Profesorado</b>
<b>Secretaría</b>	<b>JAVIER MESA JIMÉNEZ</b>	Persona Coordinadora COIVD	<b>Pianista acompañante</b>
<b>Miembro</b>	<b>MIGUEL ANGEL GARCIA MOLINA</b>	Representante de la administración local (Ayuntamiento)	<b>Representante ayuntamiento en Consejo Escolar</b>
<b>Miembro</b>	<b>M<sup>a</sup> ANGELES GUTIERREZ</b>	Representante de la AMPA.	<b>Representante familias en Consejo Escolar</b>
<b>Miembro</b>	<b>BELEN RIVERA</b>	Jefatura de Estudios	<b>Profesorado</b>
<b>Miembro</b>	<b>ESTHER CASADO</b>	Jefatura de Estudios Adjunta	<b>Profesorado</b>
<b>Miembro</b>	<b>BEGOÑA CRIADO LASTRES</b>	Persona de enlace del Centro de salud	<b>Externo</b>
<b>Miembro</b>	<b>ANAM<sup>a</sup> VEGA</b>	Peón	<b>Personal de Administración y Servicios</b>

**MEDIDAS ADOPTADAS POR EL CENTRO I**

- La entrada y la salida se realizarán por la puerta principal, pasando por una zona de desinfección de calzado y manos y toma de temperatura.
- Las familias deberán mantener la distancia de seguridad cuando dejen y recojan a sus hijos/as.
- El alumnado no podrá salir del centro durante la jornada lectiva.
- Los vestuarios y taquillas han sido cerrados de manera que el alumno vendrá vestido con la ropa de clase desde su casa. Cuando haya que hacer cualquier cambio de vestuario se realizará en la clase.
- En la mayoría de los casos hemos formado grupos de convivencia que estarán toda la tarde en el mismo aula para evitar desplazamientos del alumnado por los pasillos. Será el profesorado quien cambie de aula.
- En los cambios de clase o de materia se procederá a ventilar el aula durante 10 minutos.
- Se ha señalizado todo el centro estableciendo flujos de circulación. Las escaleras serán de un solo sentido (unas de bajada y otras de subida) y en los pasillos al ser de doble sentido se circulará siempre por la derecha (todo está señalizado tanto en paredes como en el suelo).

## MEDIDAS ADOPTADAS POR EL CENTRO II



- Se han colocado papeleras con pedal a la entrada de cada aula para eliminar cualquier pañuelo de papel desechable en caso de estornudos.....
- Se distribuirán botes de gel hidroalcohólico desinfectante en cada aula para uso de alumnado y profesorado.
- No se podrá beber de las fuentes, aunque si rellenar las botellas en los aseos.

**MEDIDAS ADOPTADAS POR EL CENTRO III**

- Los aseos se limpiarán por la mañana al inicio y al final de la jornada y por la tarde 3 veces: al principio, a mitad de la tarde y al final. Desde la delegación de educación nos han enviado 1 limpiadora de refuerzo COVID que asistirá 4 h al día en horario de tarde.
- En cada baño habrá infografía referente a la higiene de manos, uso del mismo y la recomendación de no beber agua en los grifos.
- Permanecerán cerrados:
  - Aula de Teóricas (2º planta)
  - Biblioteca (1º planta)
- Al alumnado de EBD se le recogerá en la puerta de acceso y se le acompañará a la misma puerta al finalizar su jornada. En el caso de EPD, solo se les acompañará a la salida. Con esta medida se pretende evitar que se produzcan contactos entre diferentes grupos de convivencia en pasillos.
- Cada profesor/a finalizará su clase 10 minutos antes, esperará a que el alumnado se vista y se calce y en el caso de EBD lo acompañará en fila hasta el aula donde tengan la siguiente clase.
- Este protocolo se dará a conocer a toda la comunidad educativa antes del inicio de las clases, a través de la página web del centro y a través de reuniones informativas (por videoconferencia) con los tutores/as.

## NORMAS PARA EL ALUMNADO DEL CENTRO

- El alumnado debe llegar al centro pocos minutos antes (para evitar aglomeraciones en la puerta).
- El alumnado asistirá al centro con las prendas principales del uniforme (maillot y medias) debajo de la ropa de calle. En la puerta del aula se quitará el calzado de calle lo introducirá en una bolsa cerrada dentro de su mochila, la cual podrán colgar en los percheros habilitados en cada aula. Una vez de dentro, se quitará la ropa de calle y se pondrá las prendas que requiera la asignatura.
- Los materiales de cada alumno deben ser personales e intransferibles.
- El uso de mascarillas es obligatorio en todo el centro.
- En cuanto a la higiene respiratoria recordamos que se debe cubrir boca y nariz con un pañuelo al toser o estornudar usando pañuelos desechables. Si no se dispone de pañuelos se empleará la parte interna del codo.
- Se debe evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca, con las manos, ya que éstas facilitan su transmisión. Mantener como norma general distanciamiento físico de 1,5 metros siempre que se circule por el centro.
- El alumnado solamente podrá ir al servicio durante las clases y de uno en uno. Nunca podrán hacerlo durante los cambios de clase. Los/as tutores/as, durante la presentación o la primera clase, mostrarán el camino a los aseos.
- Durante los cambios de clase, el alumnado puede merendar **solamente dentro del aula**, manteniendo la distancia de seguridad con los/as compañeros/as y procurando no ensuciar o recoger lo que ensucien.

### **NORMAS PARA EL ALUMNADO DEL CENTRO**

- Se recuerdan las **NORMAS BÁSICAS** de comportamiento: respeto hacia todos los miembros de la comunidad educativa, cuidado de los materiales del centro, puntualidad, disciplina... Es de suma importancia que el alumnado haga caso de las indicaciones del profesorado y demás personal del centro.
- En principio, no está permitido el uso del teléfono móvil dentro del aula, ni la toma de imágenes ni grabaciones de vídeo. Se estudiará la regulación de su uso en clase con fines educativos durante el presente curso escolar.

### **SE RECOMIENDA LLEVAR DURANTE TODO EL CURSO UN NECESER MARCADO CON SU NOMBRE CON:**

Mascarilla de repuesto marcada con su nombre, bote de gel hidroalcohólico, paquete de pañuelos de papel, merienda, botella de agua marcada con su nombre

## COMPROMISOS DE LAS FAMILIAS

- Es responsabilidad de la FAMILIA, tomar la temperatura del alumno/a cada día antes de acudir al centro educativo. Os haremos llegar a través de los tutores vía IPASEN una declaración responsable de no traer al alumno/a al centro con fiebre o con síntomas compatibles con el Covid.
- No está permitida la entrada de familiares al centro.
- Se debe lavar a diario la ropa del alumno.
- En el horario de salida del alumno/a es importante que las familias estén puntualmente allí pues el profesor acompañará a los alumnos a la salida y tendrá que incorporarse a su siguiente clase.
- Deben proporcionarse dos teléfonos de contacto ya que en caso de que el alumno presente síntomas de la enfermedad (fiebre, tos persistente, dificultades respiratorias), se activa el protocolo y se acompaña al alumno/a a una clase vacía y se llama a los familiares para su recogida así como a nuestro centro de salud de referencia (Centro de Salud Lucano) para que nos indiquen la forma de actuar.
- En caso de tener que venir a recoger a su hijo por un posible contagio de Coronavirus, deberán esperar en la puerta de acceso al edificio, sin entrar. Será la persona encargada de estar con el niño/a en la sala de aislamiento quien lo acompañe y lo entregue a la familia.
- La educación es compromiso de todos; la familia y el centro compartimos objetivos comunes en la formación de los niños y niñas. Por este motivo, necesitamos de su ayuda y de su colaboración, pues sois los/as padres/madres los que mejor conocéis a vuestros hijos/as y es de vosotros de quienes aprenden los hábitos, las costumbres, las actitudes...

## iPASEN

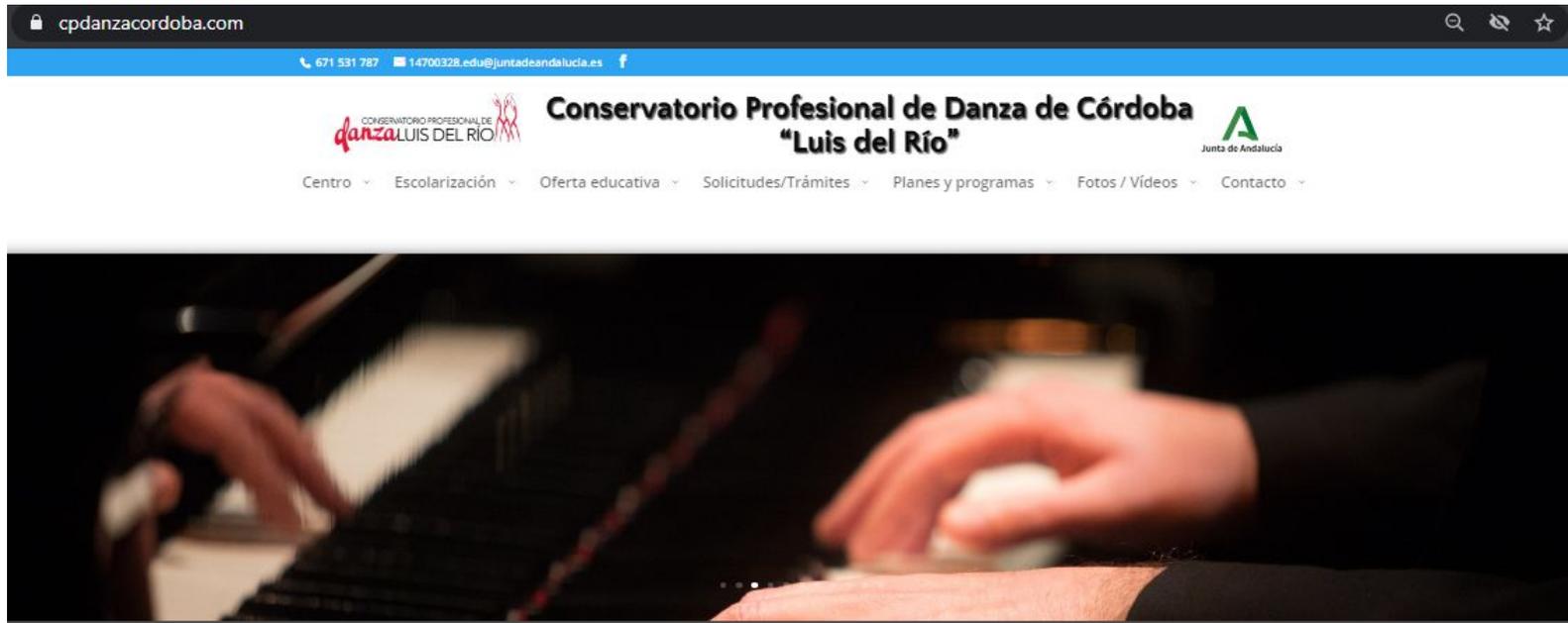
- Es imprescindible que instalen en sus dispositivos móviles la aplicación iPASEN. A través de esta aplicación podrán conocer las ausencias del profesorado, las faltas de sus hijos/as, justificar las mismas, recibir las calificaciones y más información de interés sobre el centro (notificaciones, tablón de anuncios, comunicaciones del profesorado sobre la evolución del alumnado, etc.).
- Muy importante consultar el TABLÓN DE ANUNCIOS de iPASEN, pues es el medio de comunicación entre el Equipo Directivo y las familias.
- Para justificar las ausencias de sus hijos/as deberán hacerlo con posterioridad a la notificación de la misma por parte del profesor/a.
- Pueden descargar la aplicación a través de este enlace: <https://cpdanzacordoba.com/ipasen-2/>.
- A través de iPASEN el/la padre/delegado podrá comunicarse con el resto de las familias del grupo.

## GSuite

- Es un paquete de aplicaciones que empezamos a utilizar con el alumnado de EPD durante el curso 19/20 a raíz del confinamiento para poder llevar a cabo la docencia telemática.
- El alumnado o las familias deberán tener activa la dirección de correo electrónico corporativo que se les haya asignado.
- La plataforma GSuite nos permitirá mantener **reuniones por videoconferencia** tanto grupales como individuales con las familias (usando la aplicación **Meet**) a través del correo corporativo que se asigna a cada alumno/a
- En caso de docencia telemática se llevará el seguimiento del curso mediante la aplicación **Classroom**.

## WEB DEL CENTRO

<https://cpdanzacordoba.com/>



### ÚLTIMAS NOVEDADES



Se recomienda suscribirse a la web del centro para recibir por correo electrónico las novedades e información de interés para el alumnado y las familias haciendo clic en el botón señalado.

CUENTAS EN REDES SOCIALES DEL CENTRO



**C.P. Danza "Luis del  
Río"**



**cpdanzacordoba**  
@cpdanzacordoba



cpdanzaluisdelrio  
CPD Luis del Río



CPDANZA CORDOBA Imágenes

Se recomienda suscribirse a las redes sociales del centro para recibir información de interés para el alumnado y las familias.

## BLOG DE ENSEÑANZAS BÁSICAS DE DANZA:

<http://cpdc-departamento-ebd.blogspot.com/>

# BLOG DE ENSEÑANZAS BÁSICAS DE DANZA

CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA "LUIS DEL RÍO" - Departamento de Enseñanzas Básicas de Danza (Isabel I. Millán Canalejo)

<b>Página principal</b>	NUESTRO CENTRO	ADMISIÓN	ENSEÑANZAS BÁSICAS DE DANZA	PROFESORADO EBD	HORARIOS EBD	EQUIPACIÓN Y MATERIAL EBD
CALENDARIO ANUAL ACTIVIDADES	IMÁGENES ACTIVIDADES ALUMNADO EBD	TABLÓN INFORMATIVO PARA LAS FAMILIAS	TUTORIALES INTERESANTES			

Escribe tu correo electrónico y recibe nuestra publicaciones

viernes, 23 de octubre de 2020

**ESPECTÁCULO: Ballet "La dama de las camelias" (Cine Guadalquivir, 1 nov)**

TODAS LAS IMÁGENES DE EBD

- 2014-2020 IMÁGENES EBD

Se recomienda suscribirse al Blog de Enseñanzas Básicas de Danza para recibir por correo electrónico información de interés para el alumnado y las familias haciendo clic en el botón señalado.

## AMPA “TERPSÍCORE”

- Invitamos a la participación activa de las familias a través de la AMPA “Terpsícore” como medio para colaborar en la mejora de las condiciones en las que se desarrolla la educación de sus hijos e hijas.
- Entre otras medidas esta asociación:
  - Subvenciona parte de los gastos de la **Semana Formativa**
  - Gestiona la venta de **entradas de Galas** del alumnado
  - Lleva a cabo actuaciones con otras entidades en beneficio del alumnado y de las familias (**Convenio con la Clínica Deportiva Beiman**, contacto con el Área de Movilidad del Ayuntamiento de Córdoba para permitir el **acceso de vehículos en determinadas horas al centro** [El curso pasado fue de 18:45 a 17 y de 20 a 20:45 h], etc.)
- El plazo para solicitar la inscripción como socios y el seguro escolar para el pasado curso escolar fue hasta el 30 de noviembre de 2020. Los formularios de solicitud se encuentran en la web del centro:  
(<https://cpdanzacordoba.com/2020/10/22/impresos-de-solicitud-socio-ampa-y-seguro-escolar/>)
- Correo electrónico AMPA: [ampaterpsicore2019@gmail.com](mailto:ampaterpsicore2019@gmail.com)
- Facebook de la AMPA: Danza Terpsicore Cordoba

## TUTORÍA

- Horario de tutoría
- Debido a las medidas de protocolo contra la COVID-19, **las tutorías se llevarán a cabo preferentemente de manera telemática, por medio de la aplicación Meet (para lo cual es necesario que el alumnado tenga activado su correo corporativo) o por vía telefónica. En caso de imposibilidad por parte de las familias, habrá que solicitar cita previa para tener una reunión presencial con el/la tutor y seguir las indicaciones que den para el acceso al Centro.**
- Por último y para facilitar la labor de comunicación del tutor con el grupo de padres/madres, se les pide a las familias que nombren a un **padre/madre DELEGADO DE GRUPO** y este será el que tenga una comunicación más directa con el TUTOR para cuestiones que afecten al grupo-clase (horarios, actividades, vestuario....)
- **IMPORTANTE:** Consultar si hay algún alumno/a en el grupo que tenga alguna enfermedad, tratamiento específico o situación familiar que tenga que ser considerada y puesta en conocimiento al equipo educativo del grupo. El/La tutor/a toma nota y lo comunicará a la jefa de estudios. Por favor, recogedlo por escrito y dejad una copia a la jefa de estudios.

## CONTACTO CON EL EQUIPO DIRECTIVO O CON LA SECRETARÍA DEL CENTRO

ROGAMOS QUE SE DIRIJAN A LA PERSONA COMPETENTE EN CADA GESTIÓN. SI TIENEN DUDA, PODRÁN HACERLO A TRAVÉS DEL CORREO CORPORATIVO DEL CENTRO



**SE REALIZARÁ PREFERENTEMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO  
EN CASO DE NO SER POSIBLE SIEMPRE PREVIA CITA.**



Conserje: Tlf 957734619

Correo corporativo del centro: [14700328@juntadeandalucia.es](mailto:14700328@juntadeandalucia.es)

Administrativo: [administracion@cpdanzacordoba.net](mailto:administracion@cpdanzacordoba.net) Tlf: 671531787

Jefa de Estudios: [jefaturaestudios@cpdanzacordoba.net](mailto:jefaturaestudios@cpdanzacordoba.net) Tlf: 683666903

Jefa de Estudios adjunta: [jefaturaadjunta@cpdanzacordoba.net](mailto:jefaturaadjunta@cpdanzacordoba.net) Tlf: 616822720

Secretaria: [secretaria@cpdanzacordoba.net](mailto:secretaria@cpdanzacordoba.net) Tlf: 636576300

Directora: [direccion@cpdanzacordoba.net](mailto:direccion@cpdanzacordoba.net) Tlf: 671567511

Coordinador Covid: [coorcovid@cpdanzacordoba.net](mailto:coorcovid@cpdanzacordoba.net)

Durante este curso se va a revisar el Plan de Convivencia de nuestro centro. Os animamos a participar con vuestras aportaciones. Quienes estén interesados en hacerlo, deberán comunicárselo a su tutor/a para que lo tengamos en cuenta.



# CONSERVATORIO PROFESIONAL DE *danza* LUIS DEL RÍO



## PLAN DE CONVIVENCIA

## DESPEDIDA



### RUEGOS Y PREGUNTAS

Todas las dudas que no se puedan resolver en esta reunión serán trasladadas por el TUTOR/A y por escrito al Equipo Directivo



¡¡Les deseamos un buen comienzo de curso, esperando que esta COMUNIDAD EDUCATIVA demos ejemplo de respeto y cumplimiento de las normas por el bien y la salud de todos!!

Fdo.: EL EQUIPO DIRECTIVO